

## 1. DOVE SIAMO:

### **SEDE – Sezioni di Diritto Amministrativo, Costituzionale e Procedura Civile**

Palazzo Bo, I piano, scala aule

### **Sezione di Diritto Penale**

Palazzo Bo, III piano, scala aule

### **Sezione di Diritto Tributario**

Palazzo Bo, III piano, scala bar

### **Sezione di Diritto Internazionale**

via Anghinoni 3, III piano

## 2. ORARIO APERTURA:

### **SEDE**

**lunedì - giovedì: 9.00 – 18.00;  
venerdì: 9.00 – 14.00**

### **PENALE**

**lunedì e martedì 9.00 – 18.00;  
da mercoledì a venerdì 9.00 – 14.00**

### **TRIBUTARIO**

**lunedì - venerdì' 9.00 - 14.00**

### **INTERNAZIONALE**

**lunedì - venerdì' 9.00 - 14.00**

Negli orari di chiusura delle sezioni, per informazioni e restituzioni, gli utenti possono rivolgersi alla sede centrale.

## 3. CONSULTAZIONE

L'accesso alla consultazione del materiale librario è garantito a tutti.

I posti a sedere sono limitati e destinati prioritariamente a coloro che consultano il materiale librario della Biblioteca.

Per consultare i volumi non disponibili a scaffale aperto, compilare l'apposito modulo da consegnare al personale bibliotecario.

I volumi della Collezione Guicciardi (GUICC) vanno richiesti via mail all'indirizzo [biblio.pubblico@unipd.it](mailto:biblio.pubblico@unipd.it) e saranno disponibili il giorno successivo alla richiesta.

## 4. CATALOGHI E ATTREZZATURE

Il patrimonio bibliografico è consultabile nel Catalogo del Sistema Bibliotecario di Padova (OPAC)

<http://catalogo.unipd.it>

(per i libri pubblicati prima del 1990, nella sede, è consigliabile consultare anche il catalogo cartaceo)

### **Attrezzature a disposizione degli utenti:**

In ogni sezione ci sono:

- fotocopiatrici self-service;
- postazioni OPAC;
- PC per uso di Word e consultazione di banche dati in rete dell'Ateneo, riservati agli studenti iscritti alla Facoltà di Giurisprudenza (richiedere la password ai tecnici dell'aula informatica).

Nel Palazzo del Bo è attiva la rete wireless **Unipd Wi-Fi**.

## 5. SERVIZIO DI FOTOCOPIATURA

E' possibile fotocopiare il materiale librario, sempre nel rispetto delle norme vigenti in materia di diritto d'autore.

In ogni sezione della Biblioteca sono a disposizione delle macchine fotocopiatrici utilizzabili con il badge universitario o la tessera dei servizi SBA.

Per informazioni sul servizio di fotocopiatura collegarsi alla pagina:

<http://padova.ricohmyprint.it>

Il servizio è self-service, al costo di 0,05 euro la fotocopia.

## 6. PRESTITO LOCALE

Le condizioni di prestito si differenziano per tipologia di utenti secondo la seguente tabella:

<b>Utenti</b>	<b>n. prestiti per Polo</b>	<b>durata prestito</b>
<b>studenti</b>	10	30 giorni
<b>docenti, collaboratori, post-lauream, personale t.a.</b>	20	60 giorni
<b>Utenti esterni</b>	5	30 giorni

**Rinnovo:** è possibile rinnovare il prestito **prima** della data di scadenza attraverso l'OPAC ("La mia tessera della biblioteca"), o via mail a [biblio.pubblico@unipd.it](mailto:biblio.pubblico@unipd.it) o telefonicamente (049-8273372). Sono consentiti fino a cinque rinnovi, per gli utenti istituzionali, due per gli esterni.

Non è possibile effettuare il rinnovo se il prestito è scaduto o se altri utenti hanno prenotato il medesimo volume.

**Prenotazione:** è possibile da OPAC prenotare un volume che è in prestito. Al rientro del prestito l'utente viene avvisato via e-mail.

## 7. PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Studenti e personale dell'Università possono rivolgersi all'*Ufficio Centrale per il Prestito Interbibliotecario*, istituito presso la Biblioteca di Scienze Statistiche in via C. Battisti n. 241/243.

<http://www.cab.unipd.it/servizi/prestito-interbibliotecario>

## 8. DOCUMENT DELIVERY

Il servizio di fornitura di articoli di riviste non possedute dalle biblioteche dell'Ateneo, è attivo presso la Biblioteca. Gli studenti del Polo di giurisprudenza possono rivolgersi al front-office della sede.

## 9. PROPOSTE DI ACQUISTO

E' possibile inviare proposte di acquisto per volumi non posseduti dalla biblioteca all'indirizzo:

[ordini.polobibliogiuridico@unipd.it](mailto:ordini.polobibliogiuridico@unipd.it)

## 10. SEMINARI E REFERENCE

Le biblioteche del Polo di Giurisprudenza organizzano periodicamente incontri sull'utilizzo della biblioteca, delle risorse bibliografiche presenti in rete di Ateneo, nonché delle banche dati giuridiche.

Si illustrano le modalità di ricerca di libri e riviste nei cataloghi; le modalità di ricerca di articoli e note di dottrina.

Si illustrano gli archivi di dottrina, giurisprudenza e legislazione delle banche dati italiane ed internazionali.

Per conoscere gli orari, le date e le modalità di iscrizione agli incontri vedi:

<http://bibliotecadirpubblico.cab.unipd.it/usa-la-biblioteca/contenuti-usa-la-biblioteca/corsi>

Il personale della Biblioteca è disponibile per un servizio gratuito di reference personalizzato su appuntamento. Per informazioni e/o appuntamenti:

[biblio.pubblico@unipd.it](mailto:biblio.pubblico@unipd.it)

## 11. UTENTI ESTERNI

Tutti coloro che non rientrano fra gli utenti istituzionali e che siano maggiorenni, sono considerati utenti esterni. Gli utenti esterni possono accedere ai servizi del Sistema Bibliotecario richiedendo la tessera a loro riservata presso una delle biblioteche dell'Ateneo.

Università degli Studi di Padova



Biblioteca di Diritto Pubblico Internazionale e Comunitario

## Guida ai Servizi

Biblioteca di Diritto Pubblico Internazionale e Comunitario  
via VIII Febbraio, 2 - 35122 Padova  
Tel. 049-8273372  
e-mail: [biblio.pubblico@unipd.it](mailto:biblio.pubblico@unipd.it)  
homepage:  
<http://bibliotecadirpubblico.cab.unipd.it/>